KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Č. j. KUKHK-KP-2025-32597 V Hradci Králové dne 20.10.2025

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I. Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele a příspěvkové organizace

Název: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO: 70889546
DIČ: CZ70889546
(dále jen „zřizovatel“)

Název: Muzeum krajky ve Vamberku, příspěvková organizace
Sídlo: Husovo náměstí 88, 517 54 Vamberk
IČO: 23937467
DIČ:
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní účel

Muzeum krajky ve Vamberku (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti vytváří, spravuje a odborně zpracovává sbírky hmotných i nehmotných dokladů historie krajkářství na celém území České republiky a zajišťuje tak dokumentaci vývoje krajkářské tradice, jejího technického, uměleckého i společenského významu. Sbírky spravuje zejména podle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dalších právních předpisů.

2. Organizace dokumentuje současné projevy krajkářství, zejména moderní krajku a nové technologické či umělecké postupy, a zařazuje je do svých sbírek jako doklad aktuálních trendů. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou, v počítačových databázích, obrazovou, filmovou, případně zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o českém krajkářství jako fenoménu evropské kulturní hodnoty. Zároveň provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává. Provádí konzervátorskou činnost.

3. Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraniční a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami, a to způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených badatelským řádem, který sama vydá.

4. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými osobami v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování.

5. Organizace pečuje o zachování krajkářství jako významné součásti kulturního dědictví České republiky. Podporuje vzdělávací, kulturní, badatelské a další aktivity, které přispívají k zachování a předávání krajkářských dovedností a znalostí na celém území České republiky. Zřizuje metodické centrum pro problematiku krajkářství a komplexně rozvíjí jeho činnost. V rámci tohoto pracoviště naplňuje Úmluvu o zachování nemateriálního kulturního dědictví UNESCO a koncepční dokumenty upravující péči o nehmotné kulturní dědictví na území Královéhradeckého kraje a České republiky.

6. Provozuje v souladu s obecně platnými právními předpisy základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby.

7. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.

8. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými osobami výtvarné a tematické výstavy dle vlastní výstavní koncepce. Pro tyto výstavy vypůjčuje předměty ve vlastnictví nebo ve správě jiných osob.

9. Pořádá kulturní a vzdělávací programy (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální), přednášky, odborné konference, sympózia a semináře vztahující se k předmětu činnosti.

10. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.

11. Poskytuje standardizované veřejné služby k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti vymezené zákonem č. 122/2000 Sb.

12. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů, diapozitivů, digitálních snímků a jiných obrazových záznamů. Prodává katalogy a publikace, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá dočasně nevyužívané nebytové prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s předmětem činnosti. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek a výstav. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.

14. Při plnění úkolů výzkumné organizace podle Čl. II. „Základní účel“ této zřizovací listiny organizace vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů na jednotlivé činnosti (neekonomické a ekonomické), aby bylo zabráněno křížovému financování, tj. použití finančních prostředků určených na výzkum nebo experimentální vývoj k financování jiných činností organizace. Při vedení oddělené evidence se řídí obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

15. Spravuje Sbírku Muzea krajky ve Vamberku. Vlastníkem sbírky je Královéhradecký kraj.

16. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.

17. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

III. Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou překládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhajuje před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **nemovitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v **příloze č. 1** této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.

2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **movitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace **k okamžiku schválení této zřizovací listiny Zastupitelstvem** zřizovatele (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:

    a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
    b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
    c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
    d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

V. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku

A. <u>Společná ustanovení</u>

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených

krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.

2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.

4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.

5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.

6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:

    a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
    b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.

7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem, než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. <u>Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele</u>

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.

2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.

4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.

2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.

3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:

    a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
    b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
    c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.

4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby…).

5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.

2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Doplňková činnost

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

   Doplňková činnost není povolena.

4. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
5. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.

VIII. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 – Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván organizaci k hospodaření.
3. Toto znění zřizovací listiny bylo schváleno s účinností od 1. 4. 2026 usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. ZK/8/404/2025 ze dne 20. 10. 2025 na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Petr Koleta
Dne: 20.03.2026 10:54

Petr Koleta

Hejtman Královéhradeckého kraje

Příloha č. 1

Soupis nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření
Příspěvkové organizaci je předáván nemovitý majetek zapsaný v katastru nemovitostí, jehož přehled je nedílnou součástí této přílohy, a dále nemovitý majetek, který nepodléhá evidenci katastru nemovitostí, a je veden v majetkové evidenci příspěvkové organizace ke dni schválení zřizovací listiny.

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *11.09.2025 11:35:02*

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 36546354 pro Královehradecký kraj

Okres: **CZ0524 Rychnov nad Kněžnou** Obec: **576883 Vamberk**

Kat.území: **776785 Vamberk** List vlastnictví: **1127**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A *Vlastník, jiný oprávněný*	*Identifikátor*	*Podíl*
Vlastnické právo		
Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové	**70889546**	
Hospodaření se svěřeným majetkem kraje		
Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou, Jiráskova 2, 51601 Rychnov nad Kněžnou	**00371149**	

B *Nemovitosti*

Pozemky

Parcela	*Výměra[m2]*	*Druh pozemku*	*Způsob využití*	*Způsob ochrany*
St. 134	**801**	**zastavěná plocha a nádvoří**		**nemovitá kulturní památka, rozsáhlé chráněné území**

Součástí je stavba: **Vamberk, č.p. 88, obč.vyb**
Stavba stojí na pozemku p.č.: **St. 134**

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B - **Bez zápisu**

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů - **Bez zápisu**

D Poznámky a další obdobné údaje - **Bez zápisu**

Plomby a upozornění - **Bez zápisu**

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*

Listina

- **Smlouva darovací ze dne 26.10.2020. Právní účinky zápisu k okamžiku 13.11.2020 08:00:00. Zápis proveden dne 04.12.2020.**

  V-5828/2020-607

  Pro: **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové** *RČ/IČO:* **70889546**

- **Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace dodatek č. 1 zřizovací listiny čj.: KUKHK-79/KP/2018 ze dne 04.12.2017. Právní účinky zápisu k okamžiku 02.02.2021 08:00:00. Zápis proveden dne 05.02.2021.**

  Z-361/2021-607

  Pro: **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou, Jiráskova 2, 51601 Rychnov nad Kněžnou** *RČ/IČO:* **00371149**

F *Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám* - **Bez zápisu**

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *11.09.2025 11:35:02*

Okres: **CZ0524 Rychnov nad Kněžnou** Obec: **576883 Vamberk**

Kat.území: **776785 Vamberk** List vlastnictví: **1127**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Rychnov nad Kněžnou, kód: 607.

Vyhotovil: *Vyhotoveno: 11.09.2025 11:50:15*

Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Poučení: Údaje katastru lze užít pouze k účelům uvedeným v § 1 odst. 2 katastrálního zákona. Osobní údaje získané z katastru lze zpracovávat pouze při splnění podmínek obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Podrobnosti viz https://cuzk.gov.cz/.